

Texte knackig überarbeiten – Checkliste

1. Schritt: Aufbau überarbeiten

- Konzentriert sich der Text auf ein Hauptthema?
- Wurden die Fakten auf Richtigkeit überprüft?
- Enthält der Text maximal drei erläuternde Fakten?
- Steht das Wesentliche am Anfang des Textes?
- Verdeutlicht die Headline die Kernaussage?
- Passt der Teaser zur Aussage der Überschrift?
- Ist ein langer Text durch Absätze aufgelockert?
- Sind Zwischenüberschriften sinnvoll?
- Entspricht das Layout dem festgelegten Corporate Design?

2. Schritt: Inhalt überarbeiten

Enthält der Text mindestens eine der folgenden Kriterien:

- Liegt der Fokus auf aktuellen Inhalten?
- Gibt es nützliche Ratschläge im Text?
- Wird exklusives Wissen weitergegeben?
- Spricht das Schreiben die Emotionen an?
- Ist der Text unterhaltsam?

3. Schritt: Stilistischer Feinschliff

- Lassen sich Schachtelsätze kürzen?
- Gibt es starke Verben?
- Kann Nominalstil vermieden werden?
- Überwiegt die aktive Schreibweise?
- Sind Füllwörter und Floskeln aus dem Text gestrichen?
- Lassen sich Adjektive durch starke Verben und Substantive ersetzen?
- Gibt es eine einheitliche Gendersprache?

4. Schritt: Rechtschreibprüfung

- Text erst mit etwas zeitlichem Abstand bearbeiten
- Fehlermeldungen des Autokorrekturprogramms beachten
- Text oder Textpassagen laut vorlesen
- Evtl. Schriftart und Schriftgröße verändern
- Evtl. kurzen Text ausdrucken
- Text gegenlesen lassen