

# Präsentation in 3 Phasen vorbereiten – Checkliste

## 1. Phase: Inhaltliche Planung

- Struktur der Präsentation mit Storyboard entwerfen
- Erforderliche Fotos, Videos, Musik bereitstellen
- Tabellen oder Diagramme entwerfen
- Materialien wie Listen oder Überweisungsträger erarbeiten
- Stichworte für die Präsentation auf Karteikarten schreiben
- PowerPoint-Folien erstellen
- Einstiegssätze überlegen und auswendig lernen
- 
- 
- 

## 2. Phase: Organisatorische Planung

- Raum vorbereiten
- Teammitglied um Unterstützung während der Präsentation bitten
- Präsentationshilfen bereitstellen
- Technik überprüfen
- PowerPoint-Präsentation anklicken
- Info-Materialien auslegen oder an Metaplanwand heften
- Musik anschalten
- Aromaduft verteilen
- 
- 
- 

## 3. Phase: Persönliche Planung

- (Professionelle) Wohlfühlkleidung anziehen
- Glücksbringer heraussuchen
- Wasserglas bereitstellen
- tief in den Bauch atmen
- mit einem positiven Gedanken auf Präsentation einstimmen
- noch einmal Einstiegssätze in Erinnerung rufen
- an einen geraden und festen Stand denken
- Blickkontakt mit dem Publikum nicht vergessen
- 
- 
-