****

**Präsentation in 3 Phasen vorbereiten – Checkliste**

**1. Phase: Inhaltliche Planung**

❑ Struktur der Präsentation mit Storyboard entwerfen

❑ Erforderliche Fotos, Videos, Musik bereitstellen

❑ Tabellen oder Diagramme entwerfen

❑ Materialien wie Listen oder Überweisungsträger erarbeiten

❑ Stichworte für die Präsentation auf Karteikarten schreiben

❑ PowerPoint-Folien erstellen

❑ Einstiegssätze überlegen und auswendig lernen

❑

❑

**2. Phase: Organisatorische Planung**

❑ Raum vorbereiten

❑ Teammitglied um Unterstützung während der Präsentation bitten

❑ Präsentationshilfen bereitstellen

❑ Technik überprüfen

❑ PowerPoint-Präsentation anklicken

❑ Info-Materialien auslegen oder an Metaplanwand heften

❑ Musik anschalten

❑ Aromaduft verteilen

❑

❑

**3. Phase: Persönliche Planung**

❑ (Professionelle) Wohlfühlkleidung anziehen

❑ Glücksbringer heraussuchen

❑ Wasserglas bereitstellen

❑ tief in den Bauch atmen

❑ mit einem positiven Gedanken auf Präsentation einstimmen

❑ noch einmal Einstiegssätze in Erinnerung rufen

❑ an einen geraden und festen Stand denken

❑ Blickkontakt mit dem Publikum nicht vergessen

❑

❑

Klett Kita GmbH, Eine Kita leiten, Ausgabe August 2024, Adelheid Fangrath: Endlich Gehör finden