****

**Stellenbeschreibung – Checkliste**

**Pflegerische Tätigkeiten:**

[ ]  Wickeln

[ ]  Nasse Kleidung wechseln

[ ]  Hilfe beim Schuhe/Jacke anziehen

[ ]  Mittagsschlaf beaufsichtigen

[ ]

[ ]

**Hauswirtschaftliche Tätigkeiten:**

[ ]  Tisch decken, abräumen, wischen

[ ]  Tee kochen

[ ]  Imbiss richten

[ ]  Begleitung beim Frühstück/Mittagessen

[ ]  Wäsche waschen

[ ]  Ordnung halten/Putzplan einhalten

[ ]

[ ]

**In der Gruppe:**

[ ]  Eine Kleingruppe im Spiel begleiten (Anzahl definieren), bauen, malen

[ ]  Freispiel aktiv begleiten

[ ]  Aufsicht von bis zu \_\_\_\_\_ Kindern selbstständig übernehmen

[ ]  Telefondienst und Notizen im Dienstbuch/Kalender

[ ]  Ein Spiel/Lied im Morgenkreis anleiten

[ ]  Aufräumzeit mit den Kindern durchführen

[ ]  Teilnahme an Teamsitzungen

[ ]  Teilnahme an Elternabenden/Veranstaltungen

[ ]

[ ]

**Je nach Eignung nach einer Eingewöhnungs- und Anleitungszeit:**

[ ]  Einen Morgenkreis selbst planen und durchführen

[ ]  Kleinere Angebote (basteln, turnen …) durchführen

[ ]  Beobachtungen durchführen und dokumentieren

[ ]

[ ]

**Administrative Tätigkeiten:**

[ ]  Anwesenheitsliste führen

[ ]  Kopien anfertigen

[ ]  Elternbriefe verteilen

[ ]  Einkäufe erledigen

[ ]  Bestellungen aufgeben

[ ]

[ ]

Klett Kita GmbH, Eine Kita leiten, Ausgabe August 2024, Doro Benker: Quereinstieg in der Kita